サンプル書式１４

（不動産の使用料等の支払調書作成事務 身元確認書類省略用）

平成　　年　　月　　日

住所〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

　　　　　〇〇〇〇　様

当社所在地〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

株式会社〇〇〇〇

個人番号(マイナンバー)確認書類送付のお願い

平成28年1月から「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(通称「マイナンバー法」)」が施行されました。これに伴い「不動産の使用料等の支払調書」の作成事務手続きを行うため、個人番号（マイナンバー）を当社へご提供して頂くことが必要となりました。

誠にお手数ではございますが、下記枠線内に**個人番号が印字されている 「通知カード」 もしくは 「個人番号カードの裏面」 の写しを貼付**していただき、同封の封筒に入れてご返送いただきますようお願い申し上げます。

* **「通知カード」等に記載されている氏名及び住所と、弊社印字の上記氏名及び住所とが**

**一致していることで、本人様の身元確認を行います。**

**もしも相違している場合には、大変お手数ですが弊社までご連絡ください。**

１．利用目的

　　　「不動産の使用料等の支払調書」作成事務

２．返送していただく書類

　当書類 　「 個人番号(マイナンバー)確認書類送付のお願い 」

|  |
| --- |
| **個人番号確認のための**  **「通知カード」等の写し 貼付欄**  個人番号・氏名・住所が印字されている面を  ここに貼付してください |

以上、よろしくお願い申し上げます。