サンプル書式１１

（不動産の使用料等の支払調書作成事務）

平成　　年　　月　　日

住所〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

　　　　　〇〇〇〇　様

当社所在地〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

株式会社〇〇〇〇

個人番号(マイナンバー)及び本人確認書類提供のお願い

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平成28年1月から「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(通称「マイナンバー法」)」が施行されました。

これに伴い事業者が行う「不動産の使用料等の支払調書」の作成事務手続きにおいて、支払先様の個人番号（マイナンバー）の記載及び本人確認が義務付けられました。

つきましては、誠にお手数ではございますが、下記のマイナンバー及び本人確認の為の書類を同封の返信用封筒にて平成　　年　　月　　日までにご返送くださいますようお願い申し上げます。

敬具

**※安全管理祖にについて**

提出されたマイナンバー（個人番号）につきましては、マイナンバー法に従い厳正に管理・保管いたし

ます。また、法令で定められている保管期間が過ぎたものについては、確実に破棄処理いたします。

・利用目的

　　　「不動産の使用料等の支払調書」作成事務

・郵送していただく書類 （ 「個人番号」と「身元」の確認を行うための書類 ）

1. 個人番号カード（表面・裏面の写し）・・・・この場合は、２．の書類はご提出不要です。
2. 下記 【１】の①②のいずれかと、【２】の①②③④⑤のいずれかの身元確認書類をご郵送ください。

※ **郵送いただく書類は、すべて 「写し」 です**。 現物は郵送されないようご注意ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 【１】 番号確認書類　（下記のいずれか） | 【２】 身元確認書類　（下記のいずれか） |
| 1. 通知カード 2. 番号記載の住民票 | 1. 運転免許証 2. パスポート（顔写真のページ） 3. 公的身分証明書（顔写真付き） 4. 学生証又は社員証（顔写真付き）   ⑤　資格証明書（顔写真付き）  ※１ その他 |
|

※１　**顔写真付の公的身分証明書が無い場合**には、「**健康保険被保険者証」「年金手帳」「学生証（写真なし）」「社員証（写真なし）」「資格証明書（写真なし）」**など、身元確認のための書類が**２種類必要**となります。

番号確認の書類と合わせ、計３種類をご郵送ください。

以上、宜しくお願い申し上げます。