サンプル書式　６

平成　　年　　月　　日

従業員各位

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

個人番号(マイナンバー)提供のお願い

平成28年1月から「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(通称「マイナンバー法」)」が施行されました。これに伴い従業員（及び扶養親族）の皆様のマイナンバーを会社に提供いただかなければなりません。下記の承諾書に（国民年金の第３号被保険者がいる場合は委任状も）ご記入ご捺印の上、マイナンバーの提供をお願い申し上げます。

なお、提供いただきましたマイナンバーは、当社規程に従い厳正に管理・保管をいたします。

（従業員様用）

個人番号(マイナンバー)提供及び承諾書

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇殿

私はマイナンバーの提供をし、下記「利用目的」について、マイナンバーを使用する事を承諾します。

利用目的

1. 源泉徴収に関する事務
2. 個人住民税に関する事務
3. 労働者災害補償保険関連及び雇用保険関連の届出事務
4. 健康保険関連及び厚生年金等保険関連の届出事務
5. 配偶者の国民年金の第３号被保険者の届出事務
6. 上記（１）から（５）に関連する事務

平成　　年　　月　　日

※従業員様の自筆でご記入ください

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（印）

（国民年金第３号被保険者様用）

委　任　状

株式会社〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇殿

私は、私の配偶者であり、貴社の従業員である　　　　　　　　　　に対して、国民年金の第３号被保険者の届出事務に関して、貴社に個人番号(「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」に定める個人番号(マイナンバー))を提供する権限を付与します。

平成　　年　　月　　日

※第３号被保険者様の自筆でご記入ください

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（印）